

# とやまの森づくりサポートセンター図書等貸出し票

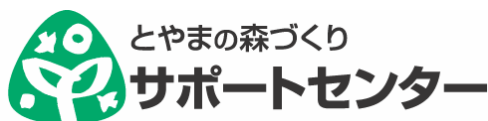
(手書き用・2枚写し)

	※	ジャンル	通しNo.
	図	書籍名	
	書	出版社名	著者
	名	発行年月	年 月 日 (初版・刷)
※	住所	※	(ふりがな)
連絡先	電話 携帯 I P	御氏名	
貸出日	平成 年 月 日 ( )	返却日	平成 年 月 日 ( )
事務処理	受付者	返却確認者	備考

※印は、貸出申込者が記入する。

## 誓約事項

- (1) 貸出しを受けた図書等は、貸出しを受けた状態と同様の状態で返却します。
- (2) 貸出し図書等を他人に貸与、譲渡もしくは改ざんしません。
- (3) とやまの森づくりサポートセンターから図書等の返却の催促があった場合には、速やかに返却します。
- (4) 貸出しを受けた図書等を損傷又は紛失した場合は、速やかに報告します。また、とやまの森づくりサポートセンターから損害賠償請求があった場合は、請求に従い支払います。
- (5) その他、とやまの森づくりサポートセンターから指示があった場合は、協議等に応じます。



(社)富山県農林水産公社内  
〒930-0096 富山市舟橋北町 4-19  
富山県森林水産会館内 6階  
TEL 076-441-6196 FAX 076-432-7086  
E-mail saposen@taff.or.jp